ПРОЕКТ

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_**

О переименовании Финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.05.2019 № 87-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 28.11.2024 № 226/2024-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов, связанных с наделением статусом муниципального округа отдельных муниципальных образований Московской области», Совет депутатов городского округа Лотошино

**решил:**

1. Переименовать Финансово-экономическое управление администрации городского округа Лотошино Московской области в Финансово-экономическое управление администрации муниципального округа Лотошино Московской области.

2. Утвердить [Положение](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=MOB&n=362248&dst=100013&field=134&date=04.12.2024) о Финансово-экономическом управлении администрации муниципального округа Лотошино Московской области (приложение).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Лотошино от 17.09.2019 № 13/2 «О переименовании Финансово-экономического управления администрации Лотошинского муниципального района Московской области».

4. Начальнику Финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино совершить юридические действия, связанные с внесением в ЕГРЮЛ записей о внесении изменений в учредительные документы Финансово-экономического управления администрации городского округа Лотошино Московской области.

5. Разместить настоящее решение с приложением в сетевом издании «Официальный сайт администрации городского округа Лотошино Московской области» по адресу: <https://лотошинье.рф>

Председатель Совета депутатов

городского округа Лотошино А.Г. Куликов

Глава городского округа Лотошино Е.Л. Долгасова

Разослать: Шагиеву А.Э., депутатам, ФЭУ – 2 экз. (заверен.), МУ ЦБМУ, кадры, юридическому отделу, прокурору, в дело.

Приложение

к решению Совета депутатов

городского округа Лотошино

от \_\_\_\_ \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМ УПРАВЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛОТОШИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

* 1. Финансово-экономическое управление администрации муниципального округа Лотошино Московской области (далее - Финансово-экономическое управление) является органом администрации муниципального округа Лотошино Московской области (далее - администрация).
  2. Финансово-экономическое управление имеет:

- полное наименование: Финансово-экономическое управление администрации муниципального округа Лотошино Московской области

- сокращенное наименование: ФЭУ администрации МО Лотошино

1.3. Финансово-экономическое управление осуществляет исполнительно-распорядительную деятельность на территории муниципального округа Лотошино Московской области (далее – муниципальный округ) в сферах экономики, стратегического планирования, финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, а также координацию деятельности в указанных сферах органов администрации и муниципальных учреждений, образованных для реализации отдельных функций муниципального управления округом.

1.4. Финансово-экономическое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Московской области, законодательством Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального округа Лотошино, решениями Совета депутатов муниципального округа Лотошино, иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, а также приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономики и финансов Московской области и настоящим Положением.

1.5. Финансово-экономическое управление подчиняется главе муниципального округа Лотошино Московской области, заместителю главы муниципального округа Лотошино Московской области, курирующему вопросы в области экономики, финансов, инвестиций и промышленности и несет перед ними ответственность за выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1.6. Структура и штатное расписание Финансово-экономического управления утверждаются распоряжением администрации муниципального округа Лотошино Московской области в соответствии со структурой администрации, утверждаемой решением Совета депутатов муниципального округа.

1.7. Финансово-экономическое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации и Московской области, органами местного самоуправления муниципального округа Лотошино Московской области и иными организациями.

1.8. Финансово-экономическое управление является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, баланс, счета в банках, открытые в соответствии с действующим законодательством, гербовую печать со своим наименованием, штампы и бланки для служебного пользования.

1.9. Финансирование расходов на содержание Финансово-экономического управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Лотошино.

1.10. Местонахождение Финансово-экономического управления: 143800, Московская область, рабочий поселок Лотошино, улица Центральная, дом 18.

1.11. Учредителем и собственником имущества Финансово-экономического управления является муниципальное образование «Муниципальный округ Лотошино Московской области».

Функции и полномочия учредителя, собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Финансово-экономического управления, от имени муниципального образования «Муниципальный округ Лотошино Московской области», осуществляет администрация муниципального округа Лотошино Московской области (далее - учредитель).

Местонахождение учредителя: 143800, Московская область, рабочий поселок Лотошино, улица Центральная, дом 18.

1. Основные цели и задачи Финансово-экономического управления

2.1. Финансово-экономическое управление создано для реализации муниципальной политики округа в сферах экономики, стратегического планирования, финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики муниципального округа, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального округа и повышение уровня жизни его населения.

2.2. Основными задачами Финансово-экономического управления являются:

достижение высоких темпов экономического и социального развития муниципального округа и совершенствования структуры экономики муниципального округа;

улучшения условий и качества жизни населения муниципального округа;

увеличение налогового потенциала муниципального округа;

совершенствование бюджетной системы и межбюджетных отношений в муниципальном округе;

повышение эффективности использования средств бюджета муниципального округа.

1. Полномочия Финансово-экономического управления

Финансово-экономическое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Готовит предложения, обоснования, расчеты, аналитические материалы:

1. для разработки основных направлений финансовой, бюджетной и налоговой политики в муниципальном округе;
2. о стратегии социально-экономического развития муниципального округа, прогнозам социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный и среднесрочный период и порядкам их разработки и корректировки;
3. по совершенствованию нормативной и правовой базы муниципального округа о бюджетном устройстве, бюджетном процессе, налогах и сборах;
4. для разработки проектов нормативных правовых актов муниципального округа по установлению, изменению, введению в действие и прекращению действия местных налогов и сборов, предоставлению льгот по уплате налогов и сборов в бюджет муниципального округа и их отмене;
5. для разработки проектов нормативных правовых актов муниципального округа по установлению отдельных элементов налогообложения в соответствии с действующим законодательством;
6. по разработке прогноза поступлений доходов в бюджет муниципального округа;
7. для разработки проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального округа, влияющих на изменение доходной и расходной части бюджета муниципального округа и муниципальной собственности;
8. по установлению порядка предоставления субсидий юридическим лицам из бюджета муниципального округа;
9. по направлению свободных остатков бюджетных средств и дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета доходов;
10. по разработке проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;
11. по обеспечению исполнения бюджета муниципального округа;
12. по подготовке отчета об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год;
13. по перечню муниципальных программ муниципального округа и порядку разработки и реализации муниципальных программ муниципального округа;
14. по порядку проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа;
15. по установлению правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа;
16. по организации анализа и контроля за своевременным и полным поступлением доходов в бюджет муниципального округа;
17. по привлечению кредитов, установлению порядка и условий заключения муниципальным округом кредитных договоров и соглашений;
18. по организации и проведению займов муниципальным округом;
19. по выдаче муниципальных гарантий от имени муниципального округа, а также установлению форм, условий и порядка их предоставления;
20. по установлению порядка ведения долговой книги муниципального округа;
21. по порядку использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации;
22. по ведению реестра расходных обязательств муниципального округа;
23. по обеспечению осуществления контроля за целевым и эффективным использованием средств бюджета муниципального округа.

3.2. Осуществляет проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального округа.

3.3. Осуществляет подготовку ежегодного отчета о ходе исполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа.

3.4. Участвует в разработке инвестиционной политики, в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств бюджета муниципального округа и иных источников финансирования.

3.5. Координирует работу по подготовке доклада главы муниципального округа Лотошино о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального округа за отчетный период и их планируемых значениях на 3-летний период.

3.6. Координирует работу по реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», формирует и актуализирует Сводный реестр муниципальных услуг.

3.7. Координирует деятельность органов администрации муниципального округа в содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа.

3.8. Обеспечивает непосредственное составление проектов нормативных правовых актов о бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, внесении изменений в нормативные правовые акты о бюджете муниципального округа.

3.9. Составляет бюджет муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.10. Участвует в работе по формированию и согласованию с исполнительными органами государственной власти Московской области прогнозных показателей по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год.

3.11. Осуществляет разработку проектов нормативных правовых актов по вопросам бюджетного устройства и бюджетного процесса в муниципальном округе.

3.12. Осуществляет подготовку проектов решений Совета депутатов муниципального округа об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год.

3.13. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

3.14. Обеспечивает в пределах своей компетенции методологическое руководство бюджетным планированием и финансированием в муниципальном округе, составлением и исполнением бюджета муниципального округа.

3.15. Принимает участие в работе по мобилизации доходов в бюджет муниципального округа и сокращению задолженности по платежам в бюджет муниципального округа.

3.16. Определяет прогноз поступления доходов по каждому источнику в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.17. Разъясняет налогоплательщикам вопросы применения нормативных правовых актов муниципального округа о налогах и сборах.

3.18. Осуществляет администрирование отдельных видов доходов бюджета муниципального округа.

3.19. Рассматривает при формировании проекта расходной части бюджета муниципального округа, расчеты казенных учреждений, управлений и отделов администрации муниципального округа и обоснования к ним, подлежащих выполнению из бюджета муниципального округа в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

3.20. Участвует в работе комиссии по ценовой и тарифной политике по установлению тарифов на услуги, оказываемые муниципальными организациями населению.

3.21. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и представляет его в Министерство экономики и финансов Московской области.

3.22. Обеспечивает финансирование муниципальных целевых программ за счет средств бюджета муниципального округа.

3.23. Разрабатывает программы муниципальных заимствований.

3.24. Организует работу по привлечению заемных средств.

3.25. Ведет учет выданных муниципальных гарантий.

3.26. Организует и обеспечивает казначейское исполнение бюджета муниципального округа.

3.27. Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись и принимает решения о внесении в нее изменений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе.

3.28. Формирует бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и доводит их до главных распорядителей бюджетных средств.

3.29. Составляет и осуществляет ведение кассового плана.

3.30. Формирует и доводит до главных распорядителей бюджетных средств предельные объемы финансирования.

3.31. Осуществляет в пределах своих функций координацию работы с Управлением федерального казначейства и территориальным отделением федерального казначейства, бюджетными и автономными учреждениями, получателями средств бюджета муниципального округа.

3.32. В соответствии с действующим законодательством открывает счета бюджета муниципального округа и ведет операции по ним.

3.33. Открывает и закрывает лицевые счета получателей бюджетных средств, проводит по ним операции.

3.34. Осуществляет ведение долговой книги муниципального округа.

3.35. Осуществляет блокировку расходов бюджета в отношении конкретных получателей бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

3.36. Осуществляет перемещение бюджетных ассигнований, выделенных распорядителям и получателям средств бюджета муниципального округа.

3.37. Организует и ведет бюджетный учет исполнения бюджета муниципального округа.

3.38. Составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за 1 квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, представляет его на утверждение главе муниципального округа Лотошино и направляет Совету депутатов муниципального округа и контрольно-счетной палате муниципального округа Лотошино в соответствии с действующим законодательством.

3.39. Составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за текущий финансовый год, представляет его на рассмотрение главе муниципального округа Лотошино и направляет для утверждения Совету депутатов муниципального округа Лотошино.

3.40. Организует и осуществляет расчеты бюджета муниципального округа с бюджетом Московской области.

3.41. Осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, других участников бюджетного процесса.

3.42. Принимает участие в работе комиссий для решения возложенных на них полномочий.

3.43. Заключает в установленном порядке с учреждениями Банка Российской Федерации и иными кредитными организациями банковскими организациями, договоры о расчетно-кассовом обслуживании счетов бюджета муниципального округа и осуществляет контроль за соблюдением указанными организациями условий, установленных соответствующими договорами.

3.44. Осуществляет контроль за муниципальными заказчиками муниципального округа, предусмотренный частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.45. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений.

3.46. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренного частью 3,8,9 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.47. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации исполнения судебных актов и решений налоговых органов о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа по денежным обязательствам получателей средств бюджета муниципального округа и на средства муниципальных бюджетных и автономных учреждений муниципального округа.

3.48. Осуществляет ведение учета и хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.49. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Финансово-экономического управления, и дает письменные ответы на них в порядке, установленном законодательством.

3.50. В пределах своих полномочий участвует в работе по размещению муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

3.51. Обеспечивает проведение совещаний и семинаров по вопросам, входящим в компетенцию Финансово-экономического управления.

3.52. Участвует в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых органами государственной власти Московской области, Российской Федерации и другими организациями.

3.53. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

3.54. Финансово-экономическое управление осуществляет также установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа полномочия участника бюджетного процесса в муниципальном округе, включающие:

полномочия финансового органа муниципального округа;

полномочия главного администратора доходов бюджета муниципального округа;

полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального округа;

полномочия получателя бюджетных средств;

полномочия администратора источников финансирования дефицита бюджета.

3.55. Организует и ведет учет исполнения бюджетной сметы на содержание Финансово-экономического управления, составляет и представляет в установленном порядке отчетность о ее исполнении.

1. Права Финансово-экономического управления

Финансово-экономическое управление с целью реализации полномочий имеет право:

4.1. Вносить главе муниципального округа Лотошино проекты постановлений, распоряжений и другие документы, требующие решения главы муниципального округа Лотошино.

4.2. Запрашивать и получать от должностных лиц администрации, органов администрации, других органов, предприятий организаций сведения, необходимые для реализации полномочий, возложенных на Финансово-экономическое управление.

4.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Российской Федерации и Московской области, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для:

составления проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

составления периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального округа и ее анализа;

осуществление контроля за использованием средств бюджета муниципального округа, выполнением плательщиками обязательств перед бюджетом муниципального округа, а также за соблюдением муниципальной финансовой дисциплины.

4.4. Получать информацию, копии нормативных правовых актов об установлении, изменении, введении в действие и прекращении действия местных налогов и сборов.

4.5. Привлекать на договорной основе организации, специалистов и экспертов для подготовки предложений по совершенствованию финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой политики.

4.6. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Финансово-экономического управления.

4.7. Обращаться с исками в суд, арбитражный суд в случаях, предусмотренных законодательством.

4.8. Работники Финансово-экономического управления могут входить в состав рабочих групп комиссий органов местного самоуправления, органов государственной власти, федеральных органов исполнительной власти и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Финансово-экономического управления.

4.9. Финансово-экономическое управление имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1. Организация деятельности Финансово-экономического управления

5.1. Финансово-экономическое управление возглавляет начальник Финансово-экономического управления администрации муниципального округа Лотошино, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации муниципального округа Лотошино Московской области.

5.2. Начальник Финансово-экономического управления осуществляет общее руководство деятельностью Финансово-экономического управления на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и полномочий.

5.3. Деятельность начальника Финансово-экономического управления регламентируется должностной инструкцией, утверждаемой распоряжением администрации муниципального округа Лотошино Московской области.

5.4. Должностные инструкции сотрудников Финансово-экономического управления, Положения о структурных подразделениях Финансово-экономического управления утверждаются распоряжением администрации муниципального округа Лотошино.

5.5. Функции работодателя осуществляются главой муниципального округа при приеме на работу работников Финансово-экономического управления, осуществлении ими трудовой деятельности и их увольнении, заключении трудовых и иных договоров, необходимых для осуществления деятельности Финансово-экономического управления как юридического лица.

5.6. Начальник Финансово-экономического управления:

1. обеспечивает разработку проекта Положения о Финансово-экономическом управлении, вносит его главе муниципального округа Лотошино Московской области, который в дальнейшем направляет его на утверждение Совета депутатов муниципального округа;
2. разрабатывает проект штатной численности Финансово-экономического управления и вносит на утверждение главе муниципального округа Лотошино Московской области;
3. готовит проект структуры Финансово-экономического управления и представляет его главе муниципального округа Лотошино Московской области для включения в структуру администрации;
4. разрабатывает проект сметы расходов на содержание Финансово-экономического управления и вносит его на утверждение главе муниципального округа Лотошино Московской области;
5. распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений;
6. участвует в принятии решения о привлечении к ответственности работников Финансово-экономического управления за невыполнение ими должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины;
7. участвует в принятии решения о поощрении работников Финансово-экономического управления за достигнутые успехи в труде и представления их к награждению вышестоящими органами;
8. открывает и закрывает счета Финансово-экономического управления в соответствии с действующим законодательством;
9. распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами, предусмотренными сметой расходов Финансово-экономического управления, и имуществом, закрепленным за Финансово-экономическим управлением;
10. издает приказы по обеспечению деятельности Финансово-экономического управления и выполнению возложенных на него полномочий;
11. совершает сделки и юридические действия от имени Финансово-экономического управления;
12. утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и изменения в нее;
13. принимает в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решения о блокировке расходов бюджета муниципального округа и отмене указанных решений;
14. применяет в пределах своей компетенции меры принуждения за нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации в порядке и по основаниям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;
15. организует соблюдение в Финансово-экономическом управлении режима использования документации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, а также информацию конфиденциального характера;
16. организует в Финансово-экономическом управлении мероприятия по гражданской обороне, мобилизационную подготовку и перевод управления на работу в условиях военного времени;
17. проводит личный прием граждан в Финансово-экономическом управлении;
18. организует своевременное и объективное рассмотрение в Финансово-экономическом управлении обращений граждан и юридических лиц;
19. представляет интересы Финансово-экономического управления без доверенности в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления;
20. осуществляет полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами муниципального округа.

5.5. Финансово-экономическое управление самостоятельно осуществляет деятельность, определенную настоящим Положением и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Имущество и финансы Финансово-экономического управления

6.1. Имущество Финансово-экономического управления находится в муниципальной собственности муниципального округа Лотошино Московской области, закреплено за Финансово-экономическим управлением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Финансово-экономического управления являются:

имущество, переданное Финансово-экономическому управлению учредителем;

средства, выделяемые из бюджета муниципального округа.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Финансово-экономическое управление обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

6.4. Финансово-экономическое управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.5. Финансово-экономическое управление использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной учредителем бюджетной сметой.

6.6. Списание закрепленного за Финансово-экономическим управлением на праве оперативного управления недвижимого и движимого имущества осуществляется в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

1. Внесение изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, подлежат утверждению в соответствии с решением Совета депутатов муниципального округа Лотошино.

1. Реорганизация и ликвидация Финансово-экономического управления

8.1. Реорганизация и ликвидация Финансово-экономического управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации или ликвидации принимается главой муниципального округа Лотошино Московской области.